…….………………………………………

 (data)

Wnioskodawca: Adresat:

………………………………………….. **Burmistrz Kamienia Pomorskiego**

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

ul. Stary Rynek 1

 72-400 Kamień Pomorski …………………………………………..

…………………………………………..

(adres)

………………………………………….

(nr telefonu/adres e-mail)¹⁾

# WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom²⁾³⁾ zlokalizowanemu/-nym³⁾

w miejscowości ………………………………………………………………………………..

na działce ewidencyjnej ………………….. w obrębie ……………………………………….

 ……………………………………………..

 (podpis wnioskodawcy)⁴⁾

¹⁾ Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

²⁾ Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.

³⁾ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁾ Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.